

ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

г. Москва

2013 г.

Государственное унитарное предприятие "Дирекция единого заказчика района «Бескудниковский»" (наименование юридического лица, индифицируемый предприниматель)

Именуемое в дальнейшем "Управляющая организация", (в лице) и.о. директора Конойвой Лины Егоровны

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя, представителя, индифицируемого предпринимателя)

№ 41, с одной стороны и Государственное казенное учреждение города Москвы «Инженерная служба Бескудниковского района» (фамилия, имя, отчество начальника управления) Вадим Феликсович Выходов

и Департамент имущества города Москвы в лице

(наименование уполномоченного органа, должность, фамилия, имя, отчество руководителя)

выступающих представителями собственника – города Москвы в отношении жилых и нежилых помещений (согласно приложению 6.1, 6.2 к настоящему Договору), расположенных в многоквартирном доме по адресу: 127486, Москва, Бескудниковский б-р., д. 55 корп. 3

(далее – Многоквартирный дом)

на основании Положения о Департаменте жилищной политики и жилищного фонда города Москвы и Положения о Департаменте имущества города Москвы с другой стороны, именуемые далее Стороны, заключили настоящий Договор управления многоквартирным домом (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, указанного в протоколе от «15.05.2013» г. № 41/1 и хранится в Многоквартирном доме, указанном в протоколе от «15.05.2013» г. № 41/1 в ГВП ДЭС «Бескудниковский» (указать место хранения протокола, в котором с ним можно ознакомиться)

1.2. Условия настоящего Договора являются односторонними для всех собственников помещений в многоквартирном доме.

1.3. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации, иными положениями гражданского законодательства Российской Федерации, нормативными и правовыми актами города Москвы.

2. Предмет Договора

2.1. Цель настоящего Договора – обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставление коммунальных услуг собственникам помещений и иным гражданам, проживающим в Многоквартирном доме.

2.2. Управляющая организация по заданию Собственника в соответствии с приложениями к настоящему Договору, указанными в п. 3.1.2, обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме по адресу: 127486, Москва, Бескудниковский б-р., д. 55 корп. 3, предоставлять коммунальные услуги Собственнику (а также членам семьи Собственника, нанимателям и членам их семей, арендаторам, иным законным пользователям помещений), осуществлять иную направленную на достижение целей управления Многоквартирным домом деятельность. Вопросы капитального ремонта многоквартирного дома регулируются отдельным договором.

2.3. Состав общего имущества в Многоквартирном доме, в отношении которого осуществляется управление, и его состояние указаны в приложении № 1 к настоящему Договору.

2.4. Характеристики Многоквартирного дома на момент заключения Договора:

а)	адрес Многоквартирного дома:	127486, Москва, Бескудлинковский б-р, д. 55, корпус 1;
б)	номер технического паспорта БТИ или УНOM	2498/21
в)	серия, тип постройки	П-18-01/12
г)	год постройки	1968 г.
д)	этажность	12
е)	количество квартир	84
ж)	общая площадь с учетом летних помещений	3692 кв. м;
з)	общая площадь жилых помещений без учета летних	3625 кв. м;
и)	общая площадь нежилых помещений	1865,3 кв. м;
к)	степень износа по данным государственного технического учета	_____%;
л)	год последнего капитального ремонта	____
м)	правовой акт о признании дома аварийным и подлежащим сносу	____
н)	правовой акт о признании дома ветхим	____
о)	площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома	____ кв. м;
п)	кадастровый номер земельного участка	01 92 07 0027065

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в Многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством с наибольшей выгодой в интересах Собственника в соответствии с целями, указанными в пункте 2.1. настоящего Договора, а также в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, технических нормативов, иных правовых актов.

3.1.2. Осуществлять услуги по содержанию и выполнению работ по ремонту общего имущества в Многоквартирном доме в соответствии с приложениями № 3 и № 4 к настоящему Договору. В случае оказания услуг и выполнения работ с ненадлежащим качеством Управляющая организация обязана устранить все выявленные недостатки за свой счет.

3.1.3. Предоставлять коммунальные услуги Собственнику, а также членам семьи Собственника, нанимателям и членам их семей, арендаторам, иным законным пользователям помещений Собственника в Многоквартирном доме в соответствии с обязательствами, установленными Правителем Правительства Российской Федерации, установленным объемом, безопасные для жизни, здоровья потребителей и не причиняющие вреда их имуществу в том числе (ненужное зачеркнуть):

а) холодное водоснабжение;

б) горячее водоснабжение;

в) водоотведение;

г) электроснабжение;

д) газоснабжение (в том числе поставки бытового газа в баллонах);

е) отопление (теплоснабжение, в том числе поставки твердого топлива при наличии печного

отопления).

Для этого от своего имени и за свой счет заключать с ресурсоснабжающими организациями договоры на снабжение коммунальными ресурсами и прием бытовых стоков. Осуществлять контроль за соблюдением условий договоров, качеством и количеством предоставляемых коммунальных услуг, их исполнение, а также вести их учет.

3.1.4. Предоставлять иные услуги (радиовещания, телевидения, видеонаблюдения, обеспечения работы домофона, кодового замка двери подъезда, и т.п.), предусмотренные решением

общего собрания собственников помещений в Многоквартирном доме / определенные по результатам открытого конкурса (ненужное зачеркнуть).

3.1.5. Информировать собственников помещений о заключении указанных в п.п. 3.1.3 и 3.1.4 договоров и порядке оплаты услуг.

3.1.6. Принимать от Собственников плату за содержание и ремонт помещений, а также плату за коммунальные и другие услуги через систему единых информационных расчетных центров города Москвы (ЕИПЦ).

По распоряжению Собственника, отраженному в соответствующем документе, Управляющая организация обязана принимать плату за вышеуказанные услуги от всех нанимателей и арендаторов помещений Собственника.

По договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного жилищного фонда плата за содержание и ремонт помещений, а также плата за коммунальные услуги принимается от нанимателя такого помещения. Управляющая организация обеспечивает начисление и перечисление платежей за наем в соответствии с письменным указанием Собственника.

3.1.7. Требовать, в соответствии с п. 4 ст. 155 ЖК РФ, от Собственника помещения в случае установления им платы нанимателем (арендатору) меньше, чем размер платы, установленной настоящим договором, доплаты Собственником оставшейся части в согласованном порядке.

3.1.8. Требовать платы от Собственника с учетом прав и обязанностей, возникающих из отношений социального найма (п. 3.1.6).

3.1.9. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание Многоквартирного дома, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника либо иных лиц, являющихся пользователями принадлежащих Собственнику помещений, в сроки, установленные законодательством и настоящим Договором.

3.1.10. Организовать работы по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества, таких как: залив, засор стока канализации, остановка лифтов, отключение электричества и других, подлежащих экстренному устранению - в течение 30 минут с момента поступления заявки по телефону.

3.1.11. Вести и хранить документацию (базы данных), полученную от управляющей ранее Управляющей организацией / заказчика - застройщика (не нужное зачеркнуть) в соответствии с перечнем, содержащимся в приложении №2 к настоящему Договору, вносить в техническую документацию изменения, отражающие состояние дома, в соответствии с результатами проводимых осмотров. По требованию Собственника знакомить его с содержанием указанных документов.

3.1.12. Рассматривать предложения, заявления и жалобы Собственников и иных лиц, пользующихся помещением Собственника на законных основаниях, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные сроки, вести учет предоставляемых коммунальных услуг, предоставляемых коммунальных услуг качеством ниже, предусмотренного настоящим Договором, в течение одних суток с момента обнаружения таких недостатков путем размещения соответствующей информации на информационном стенде дома, а в случае личного обращения - немедленно.

3.1.13. Информировать Собственника и иных лиц, пользующихся помещением Собственника на законных основаниях, о причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг, предоставляемых коммунальных услуг (оказаны) позже, невыполненные работы или некачественные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже, предоставлять информацию о сроках их выполнения (оказаны), а при невыполнении (неоказании) произвести перерасчет платы за текущий месяц.

3.1.14. В случае невыполнения работ или предоставления услуг, предусмотренных настоящим Договором, уведомить Собственника помещений о причинах нарушения путем размещения соответствующей информации на информационном стенде дома. Если невыполненные работы или некачественные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже, предоставлять информацию о сроках их выполнения (оказаны), а при невыполнении (неоказании) произвести перерасчет платы за текущий месяц.

3.1.15. В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, производится перерасчет платы за коммунальные услуги в соответствии с пунктом 3.4.4 настоящего Договора.

3.1.16. В течение действия указанных в Приложении № 4 гарантийных сроков на результаты

отдельных работ по текущему ремонту общего имущества за свой счет устранять недостатки и дефекты выполненных работ, выявленные в процессе эксплуатации Собственником, нанятым или иным пользователем помещения(и). Недостаток и дефект считается выявленным, если Управляющая организация получила письменную заявку на их устранение.

3.1.17. Информировать в письменной форме Собственника об изменении размера платы за помещение пропорционально его доле в содержании и ремонте общего имущества, коммунальные услуги и размер платы за помещение, установленной в соответствии с разделом 4 настоящего Договора, но не позже даты выставления платежных документов.

3.1.18. Обеспечить доставку собственникам платежных документов не позднее 25 числа оплачиваемого месяца. По требованию Собственника и иных лиц, пользующихся помещением ЕИПЦ Собственника на законных основаниях, обеспечить выставление при помощи системы ЕИПЦ платежных (информационных) документов на предоплату за содержание и ремонт общего имущества пропорционально доли занимаемого помещения и коммунальных услуг с последующей корректировкой платы при необходимости.

3.1.19. Обеспечить Собственника и иных лиц, пользующихся помещением Собственника на законных основаниях, информацией о телефонных аварийных служб путем их указания на платежных документах и размещении объявлений в подъездах Многоквартирного дома.

3.1.20. Обеспечить по требованию Собственника и иных лиц, действующих по распоряжению Собственника или несущих с Собственником солидарную ответственность за помещение, выдачу в день обращения справки установленного образца, копии из финансового лицевого счета и (или) из домовой книги и иные предусмотренные действующим законодательством документы.

3.1.21. Принимать участие в приемке индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию с составлением соответствующего акта и фиксации начальных показаний приборов.

3.1.22. Не менее чем за три дня до начала проведения работ внутри помещения Собственника согласовать с ним время доступа в помещение или направить ему письменное уведомление о проведении работ внутри помещения.

3.1.23. Направлять Собственнику при необходимости предложения о проведении капитального ремонта общего имущества в Многоквартирном доме.

3.1.24. По требованию Собственника и иных лиц, пользующихся помещением Собственника на законных основаниях, производить сверку платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги, а также обеспечить выдачу документов, подтверждающих правильность начисления платы с учетом соответствия их качества обязательным требованиям, установленным законодательством и настоящим Договором, а также с учетом правильности начисления

установленных федеральным законом или договором неустоек (штрафов, пеней).

3.1.25. Предоставлять Собственнику отчет о выполнении Договора за истекший календарный год в течение первого квартала, следующего за истекшим годом действия Договора, а при заключении Договора на срок один год - не ранее чем за два месяца и не позднее чем за один месяц до истечения срока его действия. Отчет предоставляется на общем собрании собственников помещений, а в случае проведения собрания в заочной форме - в письменном виде по требованию Собственника. Отчет размещается на досках объявлений в подъездах или иных оборудованных местах, определенных решением общего собрания собственников помещений. В отчете указывается соответствие фактических перечня, количества и качества услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме перечню и размеру платы, указанным в настоящем Договоре, количество предложений, заявлений и жалоб собственников, нанятых, арендаторов или иных пользователей помещений в Многоквартирном доме и принятых мерах по устранению указанных в них недостатков в установленные сроки.

3.1.26. На основании заявки Собственника и иных лиц, пользующихся помещением Собственника на законных основаниях, направлять своего сотрудника для составления акта нанесения ущерба общему имуществу Многоквартирного дома или помещения(м) Собственника.

3.1.27. Не распространять конфиденциальную информацию, касающуюся Собственника (передавать ее иным лицам, в т.ч. организациями) без письменного разрешения Собственника (помещения или наличия иного законного основания).

3.1.28. Представитель интересов Собственника и лиц, пользующихся принадлежащими ему помещениями на законных основаниях, в рамках исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.1.29. Предоставлять Собственнику или уполномоченным им лицам по их запросам документацию, информацию и сведения, касающиеся управления Многоквартирным Домом, содержания и ремонта общего имущества.

3.1.30. Не допускать использования общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме без соответствующих решений общего собрания Собственников. В случае решения общего собрания Собственников о передаче в возмездное пользование общего имущества либо его части, заключать соответствующие договоры. Средства, поступившие на счет Управляющей организации от использования общего имущества Собственников, должны быть направлены на снижение оплаты услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества, выполняемых по настоящему Договору.

3.1.31. В соответствии с оформленным протоколом решения общего собрания Собственников помещений в Многоквартирном доме заключить договор страхования объектов общего имущества в данном доме за отдельную от настоящего Договора плату Собственника с отобранной Правительством Москвы на конкурсной основе страхования Собственника на конкурсной основе страховой организацией агентский договор, позволяющий Собственнику жилого помещения Собственника принять участие в программе льготного страхования

3.1.32. По решению Собственника заключить с отобранной Правительством Москвы на конкурсной основе страховой организацией агентский договор, позволяющий Собственнику жилого помещения вносить страховые платежи за свое помещение в размере 1/12 годовой суммы по платежному документу, предоставляемому Управляющей организацией.

3.1.33. При наступлении страхового случая участвовать в составлении актов и смет расходов для производства работ по восстановлению общего имущества, поврежденного в результате наступления страхового случая. За счет средств страхового возмещения обеспечивать производство ремонтных работ по восстановлению внешнего вида, работоспособности и технических свойств частей застрахованного общего имущества.

3.1.34. Передавать техническую документацию (базы данных) и иные связанные с управлением домом документы за 30 (тридцать) дней до прекращения действия Договора по окончании срока его действия или расторжения вновь выбранной управляющей организацией, товариществу Собственников жилья либо жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу либо в случае непосредственного управления Многоквартирным общим собранием Собственников о выборе способа управления Многоквартирным Домом, или, если такой Собственник не указан, любому Собственнику помещения в доме.

Провести проверку расчетов по платежам, внесенным Собственниками помещений Многоквартирного дома в счет обязательств по настоящему Договору; составить Акт проверки произведенных Собственником начислений и осуществленных ими оплат, и по Акту приема-передачи передать названный акт проверки вновь выбранной управляющей организации. Расчеты по акту проверки производятся в соответствии с соответствия с дополнительным соглашением к настоящему Договору.

3.1.35. Предоставить гарантию обеспечения исполнения обязательств по настоящему Договору. В качестве способа обеспечения исполнения обязательств Управляющей организацией выступает (далее ненужное зачеркнуть):

- страхование гражданской ответственности управляющей организацией;
- банковская гарантия;
- залог депозита.

Управляющая организация в месячный срок с момента заключения первого Договора управления предоставляет копию документа, подтверждающего выбор и реализацию Управляющей организацией одного из указанных выше способов обеспечения ее обязательств. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Управляющей организацией обязательств по настоящему Договору, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате энергоресурсов энергоснабжающим организациям, а также в случае причинения управляющей организацией вреда общему имуществу Собственников помещений эта гарантия направляется на

устранение указанных обстоятельств. При использовании всего или части обеспечения, оно подлежит восстановлению за счет средств Управляющей организации.

3.1.36. Оказывать содействие полномочным Правительством Москвы организациям, в установке и эксплуатации технических средств систем безопасности, диспетчерского контроля и учета, функционирование которых не связано с жилищными отношениями (ст. 4 Жилищного кодекса Российской Федерации).

3.1.37. В 3-х дневный срок уведомлять Собственника об освобождении (независимо от оснований) жилого помещения, предоставляемого Собственником в пользование третьим лицам, а также о жилых помещениях, переданных Собственником в пользование, за которые длительный срок (свыше 6 месяцев) не вносятся плата за содержание и ремонт, а также коммунальные услуги.

3.1.38. В 3-х дневный срок уведомлять уполномоченные Правительством Москвы организации об освобождении (независимо от оснований) жилых помещений, за которые длительный срок (свыше 6 месяцев) не вносятся плата за содержание и ремонт, а также коммунальные услуги.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору (за исключением обязательств, вытекающих из п. 3.1.5, 3.1.35, 4.20).

3.2.2. В случае несоответствия данных, имеющихся у Управляющей организации с данными, предоставляемыми Собственником, проводить перерасчет размера платы за коммунальные услуги по фактическому количеству в соответствии с положениями п. 4.2 настоящего Договора.

3.2.3. В порядке, установленном действующим законодательством, взыскивать с должников сумму неплатежей и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой.

3.2.4. Ежегодно готовить предложения по установлению на следующий год размера платы за содержание и ремонт общего имущества на основании перечня работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества и сметы расходов к нему на предстоящий год и направлять их на рассмотрение и утверждение на общее собрание собственников помещений.

3.2.5. Заканчивать договор с соответствующими государственными структурами для возмещения разницы в оплате услуг (работ) по настоящему Договору, в том числе коммунальных услуг (отопление) для Собственников – граждан, плата которых законодательно установлена ниже платы по настоящему Договору в порядке, установленном законодательством города Москвы.

3.2.6. Поручать выполнение обязательств по настоящему Договору иным организациям.

3.3. Собственник обязан:

3.3.1. Своевременно и полностью вносить плату за помещение и коммунальные услуги в счет пользования услугами, а также иные платежи, установленные по решению общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, принятым в соответствии с законодательством. Своевременно предоставлять Управляющей организации документы, подтверждающие права на льготы его и лиц, пользующихся его помещением (ями).

3.3.2. При не использовании помещения(ий) в многоквартирном доме сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ к помещению Собственника при его отсутствии в городе более 24 часов.

3.3.3. Соблюдать следующие требования:

а) не производить перенос инженерных сетей;

б) не устанавливать, не подключать и не использовать электрооборудование приборы и машины мощностью, превышающей технические возможности внутренней электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;

в) не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных ресурсов, приходящихся на помещение Собственника и их оплаты, без согласования с управляющей организацией;

г) не использовать теплоноситель из системы отопления не по прямому назначению

(использование сетевой вольт из систем и приборов отопления на бытовые нужды);

д) не допускать выполнения работ или совершения других действий, приводящих к порче помещений или конструкций строения, не производить переустройства или перепланировки помещений без согласования в установленном порядке.

За самовольное переустройство или самовольную перепланировку жилого помещения из государственного жилищного фонда, предоставленного по договору социального найма или найма, ответственность несет наниматель такого жилого помещения;

е) не зарпачивать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не зарпачивать и зарпачивать своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;

ж) не допускать производства работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества Многоквартирного дома;

з) не использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки;

и) не использовать мусоропровод для строительного и другого крупногабаритного мусора, не сливать в него жидкие пищевые и другие жидкие бытовые отходы;

к) не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования;

л) информировать Управляющую организацию о проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещений.

3.3.4. При проведении Собственником работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещений означать вывоз крупногабаритных и строительных отходов сверх платы, установленной в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

3.3.5. Предоставить Управляющей организации в течение трех рабочих дней сведения (далее, не относящиеся к Собственнику, зачеркнуть):

- о заключенных договорах найма (аренды), в которых обозначены платы Управляющей организации за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме в размере пропорциональном занимаемому помещению, а также за коммунальные услуги возложена Собственником полностью или частично на нанимателя (арендатора) с указанием Ф.И.О. ответственного нанимателя (наименования и реквизитов организации, оформившей право аренды),

о смене ответственного нанимателя или арендатора;

- об изменении количества граждан, проживающих в жилом(ых) помещении(ях) и коммунальных услуг для расчета размера их оплаты и взаимодействия Управляющей организации с городским центром жилищных субсидий (собственники жилых помещений);

- об изменении объемов потребления ресурсов в нежилых помещениях с указанием коммунальных ресурсов и расчета размера их оплаты (собственники нежилых помещений)

для определения расчетным путем объемов (количества) потребления соответствующих потребляющих устройств газо-, водо-, электро- и теплоснабжения, и другие данные, необходимые для обеспечения доступа представителей Управляющей организации в принадлежащее ему помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования в жилом помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб - в любое время.

3.3.7. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества в Многоквартирном доме.

3.4. Собственник имеет право:

3.4.1. Осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в Многоквартирном доме, присущивать при выполнении работ и оказания услуг Управляющей организацией, связанной с выполнением ею обязанностей по настоящему Договору.

3.4.2. Привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставления услуг по

настоящему Договору стороны организации, специалистов, экспертов. Привлекаемая для контроля организации, специалисты, эксперты должны иметь соответствующее поручение Собственника, оформленное в письменном виде.

3.4.3. Требуется изменения размера платы за помещение в случае не оказания части услуг и/или не выполнения части работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, в соответствии с пунктом 4.15 настоящего Договора.

3.4.4. Требуется изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном Правилami предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации.

3.4.5. Требуется от Управляющей организации возмещение убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору.

3.4.6. Требуется от Управляющей организации ежегодного предоставления отчета о выполнении настоящего Договора в соответствии с пунктом 3.1.25 настоящего Договора.

3.4.7. Поручать вносить платежи по настоящему договору нанимателю/арендатору данного помещения в случае сдачи его в наем/аренду.

4. Цена Договора, размер платы за помещение и коммунальные услуги, порядок ее внесения

4.1. Цена Договора и размер платы за содержание и текущий ремонт общего имущества устанавливается в соответствии с долей в праве собственности на общее имущество пропорциональной занимаемому Собственником помещению. Размер платы за содержание и текущий ремонт общего имущества может быть уменьшен для внесения Собственником в соответствии с Правилami содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации, в порядке, установленном правовыми актами г. Москвы.

4.2. Цена настоящего Договора на момент его подписания определяется:

- стоимостью услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества, приведенных в приложениях № 3 и № 4 к настоящему Договору;
- стоимостью коммунальных ресурсов, рассчитываемых как произведение среднего объема потребляемых ресурсов в многоквартирном доме и тарифов в соответствии с положениями пунктов 4.3 и 4.4 настоящего Договора.

4.3. Размер платы за коммунальные услуги, потребляемые в помещениях, оснащенных квартирными приборами учета, а также при оборудовании Многоквартирного дома общедомовыми приборами учета в соответствии с объемами фактического потребления коммунальных услуг, определенными Правительством Российской Федерации, а при отсутствии квартирных и (или) общедомовых приборов учета - исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органом государственной власти города Москвы в порядке, установленном

Правительством Российской Федерации.

4.4. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, установленным

органом государственной власти города Москвы в порядке, установленном федеральным законом.

4.5. Плата за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме соразмерно доле занимаемого помещения и коммунальные услуги вносится ежемесячно до десятого числа

месяца, следующего за истекшим месяцем.

4.6. Плата за помещение и коммунальные услуги вносится в установленные настоящим Договором сроки на основании платежных (информационных) документов, предоставляемых с помощью системы ЕИРЦ по поручению Управляющей организации. В случае предоставления

платежных документов позднее даты, определенной в настоящем пункте, плата за жилое помещение и коммунальные услуги может быть внесена с задержкой на срок задержки получения платежного

(информационного) документа.

4.7. В выставленном с помощью системы ЕИРЦ по поручению Управляющей организации платежном (информационном) документе указывается расчетный счет, на который вносится плата,

площадь помещения, количество проживающих (зарегистрированных) граждан, объем (количество) потребляемых коммунальных ресурсов, установленные тарифы на коммунальные услуги, размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, с учетом исполнения условий настоящего договора, сумма перерасчета, задолженности Собственника по оплате жилых помещений и коммунальных услуг за предыдущие периоды. В платежном документе также указывается сумма предоставляемых субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, размер предоставляемых льгот, и компенсирующий расход на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, дата создания платежного документа.

4.8. Сумма начисленных в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Договора пеней указывается в отделе платежном (информационном) документе. В случае предоставления платежного (информационного) документа позднее даты, указанной в Договоре, дата, с которой начисляется пеня, сдвигается на срок задержки предоставления платежного документа.

4.9. Собственник и иные лица, пользующиеся помещением Собственника на законных основаниях, вносят плату за жилое помещение и коммунальные услуги Управляющей организацией в соответствии с реквизитами, указываемыми в едином платежном (информационном) документе системы ЕИРЦ.

4.10. Непользование помещений собственниками не является основанием невнесения платы за помещение и за отопление.

4.11. При временном отсутствии проживающих в жилых помещениях граждан внесение платы за холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, газоснабжение, электроснабжение и водоотведение при отсутствии в жилом помещении индивидуальных приборов учета по соответствующим видам коммунальных услуг осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации.

4.12. В случае оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, указанных в приложении № 3 и № 4 к настоящему Договору с перерывами, превышающими установленную продолжительность, т.е. не оказания части услуг и/или не выполнения части работ в многоквартирном доме стоимость этих работ, уменьшается пропорционально количеству полных календарных дней нарушения от стоимости соответствующей услуги или работы в составе ежемесячной платы по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации.

В случае исправления выявленных недостатков, не связанных с регулярными производными работами в соответствии с установленными периодами производства работ (услуг), стоимость таких работ может быть включена в плату за содержание и ремонт общего имущества в размере занимаемого помещения в следующие месяцы при уведомлении Собственника.

4.13. Собственник и иные лица, пользующиеся помещением Собственника на законных основаниях, вправе обратиться в Управляющую организацию в письменной форме или сделать это лично в течение 6 месяцев после выявления соответствующего нарушения условий Договора по содержанию и ремонту общего имущества и требовать с Управляющей организацией в течение 2 рабочих дней с даты обращения возмещения о реституционном номере обращения и последующем удовлетворении либо об отказе в его удовлетворении с указанием причин.

4.14. Собственник не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупредившем повреждение их имущества или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

4.15. При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, размер платы за коммунальные услуги изменяется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и приложением № 5 к настоящему Договору.

4.16. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги Управляющая организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта органов государственной власти города Москвы.

4.17. Собственник вправе осуществлять предоплату за текущий месяц и более длительные периоды, потребовав от Управляющей организации обеспечить предоставление ему платежных (информационных) документов системы ЕИПЦ. В случаях, установленных действующими правовыми актами города Москвы, осуществляется перерасчет размера платы за коммунальные услуги.

4.18. Капитальный ремонт общего имущества в Многоквартирном доме проводится на основании решения общего собрания собственников помещений в Многоквартирном доме о проведении и оплате расходов на капитальный ремонт, за счет Собственника (и) или за счет средств, выделяемых на эти цели из бюджета города Москвы.

4.18.1. Решение (п. 4.18) принимается с учетом предложений Управляющей организации, представлений уполномоченных органов государственной власти города Москвы.

4.18.2. Решение (п. 4.18) определяет: необходимость капитального ремонта, срок начала капитального ремонта, необходимый объем работ, стоимость материалов, порядок финансирования ремонта, сроки возмещения расходов и другие предложения, связанные с условиями проведения ремонта, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.19. Чрезвычайность порашения требований по денежным обязательствам Собственника перед Управляющей организацией определяется в соответствии с действующим законодательством.

4.20. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по взаимному согласию Сторон.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и

настоящим Договором.

5.2. В случае оказания услуг и выполнения работ, а также предоставления коммунальных услуг по настоящему Договору ненадлежащего качества и/или с перерывами, превышающими установленную продолжительность, Управляющая организация обязана уплатить Собственнику установленную плату за качество услуг, действующую на момент оплаты, от стоимости не предоставленных (не выполненных) соответствующих услуг (работ) за каждый день нарушения, перечислив его на счет, указанный Собственником. По желанию Собственника неустойка может быть засчитана в счет будущих платежей.

5.3. Управляющая организация обязана уплатить Собственнику штраф в случае:

а) нарушения Управляющей организацией срока выдачи Собственнику или иным лицам, пользующимся его помещением в Многоквартирном доме, платежных (информационных) документов, справок установленного образца, выписок из финансового лицевого счета и (или) из домовой книги и иных предусмотренных действующим законодательством документов по их письменному заявлению; срока рассмотрения предложений, заявлений и жалоб Собственника или иных лиц, пользующихся его помещением в Многоквартирном доме, в размере 10 минимальных размеров оплаты труда;

б) отсутствия связи с диспетчерской службой более 30 минут в размере 10 минимальных размеров оплаты труда за каждый случай нарушения при доказанной вине Управляющей организации.

в) нарушения Управляющей организацией обязанностей, указанных в пунктах 3.1.37, 3.1.38, в размере 1000 минимальных размеров оплаты труда.

г) нарушения Управляющей организацией обязанностей, указанных в пункте 3.1.35, в размере 100 минимальных размеров оплаты труда.

5.4. В случае несвоевременного и (или) не полного внесения платы за помещение и коммунальные услуги, в том числе и при выявлении фактов, указанных в п.5.5, настоящего Договора, Собственник обязан уплатить Управляющей организации пеню в размере и в порядке, установленном частью 14 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации и настоящим Договором.

5.5. При выявлении Управляющей организацией факта проживания в жилом помещении Собственника лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них платы за

коммунальные услуги Организация вправе обратиться в суд с иском о возмещении ущерба. Организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу собственника в Многоквартирном доме, возникший в результате ее действий, в порядке установленном законодательством.

6. Осуществление контроля за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по договору управления и порядок регистрации фактов нарушения условий настоящего Договора

6.1. Контроль над деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора осуществляется собственником помещений и доверенными им лицами в соответствии с их полномочиями, а также в случаях предусмотренных п.п. 3.1.36 и 4.20 настоящего Договора уполномоченными организациями города Москвы.

Контроль осуществляется путем:

- получения от ответственных лиц Управляющей организации не позднее 5 рабочих дней с даты обращения информация о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;
- проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы);
- участия в осмотрах общего имущества, в том числе кровель, подвалов, а также участия в проверках технического состояния инженерных систем и оборудования с целью подготовки предложений по их ремонту;
- участия в приемке всех видов работ, в том числе по подготовке дома к сезонной эксплуатации;
- подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;
- составления актов о нарушении условий Договора в соответствии п.6.2-6.5 настоящего раздела Договора;
- инициирования созыва внеочередного общего собрания собственников для принятия решений по фактам выявленных нарушений и не реагированию Управляющей организации на обращения Собственника с уведомлением о проведении такого собрания (указанием даты, времени и места) Управляющей организации;
- обращения в органы, осуществляющие государственную контроль над использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям (АТИ, МЖК, Госжилинзор, СЭС и другие) для административного воздействия, обращения в другие инстанции согласно действующему законодательству.

6.2. В случаях:

- нарушения качества услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме или предоставления коммунальных услуг, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника и (или) проживающих в жилом помещении граждан, общему имуществу Многоквартирного дома;
- неправомерных действий Собственника

по требованию любой из сторон Договора составляется Акт о нарушении условий Договора. Указанный Акт является основанием для уменьшения ежемесячного размера платы Собственником за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме в размере пропорциональном занимаемому помещению.

Подготовка Акта осуществляется Управляющей организацией. При отсутствии бланков Акт составляется в произвольной форме. В случае признания Управляющей организацией нарушения Акт может не составляться. В этом случае при наличии вреда имуществу Стороны подписывают дефектную ведомость. 6.3. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из трех человек, включая представителей Управляющей организации (обязательно), Собственника (члена семьи Собственника, нанятого члена семьи нанятого), подпорядоченной организации, свидетелей (соседей)

и других лиц. Если в течение одного часа в дневное время или двух часов в ночное время (с 22.00 до 6.00 по местному времени) с момента сообщения о нарушении представитель Управляющей организации не прибыл для проверки факта нарушения или если признаки нарушения могут исчезнуть или быть ликвидированы, составление акта производится без его присутствия. В этом случае акт, подписывается остальными членами комиссии.

6.4. Акт должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, его причин и последствий (факты причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника (нанимателя), описание (при наличии возможности их фотографирование или видеосъемку) повреждений имущества); все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении акта; подписи членов комиссии и Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя).

6.5. Акт составляется в присутствии Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя), права которого нарушены. При отсутствии Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя) членов комиссии (члену семьи Собственника, нанимателя, члену семьи нанимателя) под расписку.

6.6. Принятые решения общего собрания о комиссионном обследовании выполнения работ и услуг по Договору являются обязательными. По результатам обследования составляется протокол, который должен быть представлен инициатору проведения общего собрания Собственником помещений.

7. Порядок изменения и расторжения Договора

7.1. Изменение и расторжение настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Настоящий Договор может быть расторгнут:

7.1.1. В одностороннем порядке:

а) по инициативе Собственника в случае:

отсуждения ранее находившегося в его собственности помещения, вследствие заключения какого-либо договора (купли-продажи, мены, аренды и пр.), путем уведомления Управляющей организацией о произведенных действиях с помещением и приложением соответствующего документа;

принятия общим собранием Собственников помещений в Многоквартирном доме решения о выборе иного способа управления или иной управляющей организацией, о чем Управляющая организация должна быть предупреждена не позже чем за три месяца до прекращения настоящего Договора путем предоставления ей копии протокола общего собрания Собственников помещений;

б) по инициативе Управляющей организации, о чем Собственник помещений должен быть предупрежден не позже, чем за три месяца до прекращения настоящего Договора в случае, если Многоквартирный дом окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает.

7.1.2. По соглашению Сторон.

7.1.3. В судебном порядке.

7.1.4. Договор прекращается в случае смерти Собственника со дня смерти.

7.1.5. В случае ликвидации или реорганизации Управляющей организации.

7.1.6. В связи с окончанием срока действия Договора и уведомления одной из Сторон другой Стороны о нежелании его продлевать.

7.1.7. По обстоятельствам непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

7.2. При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении Договора по окончании срока его действия Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях / или иных по п. 3.2.4 Договора.

7.3. Настоящий Договор в одностороннем порядке по инициативе любой из Сторон считается расторгнутым через три месяца с момента направления другой Стороне письменного уведомления

за исключением случаев, указанных в абз.1 подпункта а) пункта 7.1.1 настоящего Договора

7.4. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Управляющей организации по основаниям, указанным в настоящем Договоре, Управляющая организация должна уведомить органы исполнительной власти для одобрения с уведомлением Собственника о расторжении Договора, Управляющая организация должна уведомить органы исполнительной власти для принятия ими соответствующих решений.

7.5. Договор считается исполненным после выполнения сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Собственником.

7.6. Расторжение Договора не является основанием для Собственника в прекращении обязательств по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (услуг и работ) во время действия настоящего Договора.

7.7. В случае переплаты Собственником средств за услуги по настоящему Договору на момент его расторжения Управляющая организация обязана уведомить Собственника о сумме переплаты. Получить от Собственника распоряжение о перечислении излишне полученных ей средств на указанный им счет.

7.8. Изменение условий настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством.

8. Особые условия

8.1. Все споры, возникающие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае, если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из Сторон.

9. Форс-мажор

9.1. Любая Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам относятся техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон Договора, военные действия, террористические акты и иные, не зависящие от Сторон обстоятельства. При этом к таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение Сторон обязательств со Стороны Договора, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у Стороны Договора необходимых денежных средств, банкротство Стороны Договора.

9.2. Если обязательства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

9.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

10. Срок действия Договора

10.1. Договор заключен на 5 лет и вступает в действие с 15.04.2013 г.

¹ Согласно п.7 ст.162 ЖК РФ управляющая организация обязана приступить к выполнению Договора не позднее чем через 30 дней со дня его подписания, если иное не установлено Договором. Однако, в связи с тем, что согласно п.1 ст.162 ЖК РФ Договор управления многоквартирным домом заключается путем составления одного документа, подписанного сторонами, одной из которых является управляющая организация, а другой собственники помещений в таком доме несоразмерно в Договоре определить конкретную дату вступления его в действие. Эта дата может быть установлена по согласованию сторон и утверждена решением собственников в протоколе общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по выбору способа управления и управляющей организации (или представителем собственников в многоквартирном доме по выбору способа управления и управляющей организации) или по выбору управляющей организации.

10.2. При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении Договора управления по окончании срока его действия такой Договор считается протенным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены таким Договором.

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью. Договор составлен на 14 страницах и содержит 6 приложений.

Приложения:

1. Состав и состояние общего имущества Многоквартирного дома по адресу на 2 л.;

2. Перечень технической документации на Многоквартирный дом и иных связанных с

3. Перечень услуг и работ по содержанию общего имущества в Многоквартирном доме на 1 л.;

4. Перечень работ по ремонту общего имущества в Многоквартирном доме на 1 л.;

5. Порядок изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность на 2 л.;

6. Сведения о жилых помещениях, являющихся собственностью города Москвы на 1 л.

11. Реквизиты сторон

Управляющая организация:

Государственное унитарное предприятие

города Москвы «Дирекция единого

хозяйства района «Бескудниковский»

И.О. Директора (подпись) (Ф.И.О. Директора)

(подпись) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Москва, Ленинградское шоссе, д. 91

Фактический адрес: 127486, Москва,

Ленинградское шоссе, д. 91

Банковские реквизиты:

БИК 044525219

ИНН 7713061182

корреспондентский счет

3010181050000000219

в ОАО «Банк Москвы» отделение

Ленинградское

Государственное казенное учреждение города

Москвы «Инженерная служба

Бескудниковского района»;

Директор (В.Ф. Висютов)

(подпись) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Юридический адрес: 127474,

Москва, Бескудниковский бульвар, д. 32 А

Москва, Бескудниковский бульвар, д. 32 А

Банковские реквизиты:

БИК 044583001

ИНН 7713629281

Отделение 1 Московского ГТУ Банка России

г. Москва

р/с 40201810200000000001

Состав
и состояние общего имущества Многоквартирного дома по адресу:
Бескудникровский б-р, д. 55 корпус. 3
(адрес многоквартирного дома)

Наименование элемента		Параметры	Характеристика
I. Помещения общего пользования			
Помещения общего пользования	Количество - 1 шт. Площадь пола - 6 кв. м Материал пола - мет. пл.	Количество - 1 шт. Площадь пола - 6 кв. м Материал пола - мет. пл.	Количество помещений требующих текущего ремонта - шт. в том числе: пола - шт. Площадь пола, требующая ремонта - кв. м
Межквартирные лестничные площадки	Количество - 12 шт. Площадь пола - 495 кв. м Материал пола - мет. пл.	Количество лестничных маршей - 24 шт. Материал лестничных маршей - мет. Площадь балюсин - ж/б Площадь - 402,1 кв. м	Количество лестниц, требующих ремонта - шт. в том числе: лестничных маршей - шт. балюсин - шт.
Лестницы	Количество: - - лифтовых шахт - 2 шт. - иные шахты - шт. (указать название шахт)	Количество лифтовых шахт требующих ремонта - шт. Количество иных шахт требующих ремонта - шт.	Количество лифтовых шахт требующих ремонта - шт. Количество иных шахт требующих ремонта - шт.
Коридоры	Количество - 24 шт. Площадь пола - 144 кв. м Матер. пола - мет. пл.	Количество - 24 шт. Площадь пола - 144 кв. м Матер. пола - мет. пл.	Количество коридоров, требующих ремонта - шт. в том числе: пола - шт. Площадь пола, требующая ремонта - кв. м
Технические этажи	Количество - шт. Площадь пола - кв. м Материал пола -	Количество - шт. Площадь пола - кв. м Материал пола -	Санитарное состояние - удовлетворительное или неудовлетворительное (указать)
Чердаки	Количество - 1 шт. Площадь пола - 1471 кв. м	Количество - 1 шт. Площадь пола - 1471 кв. м	Санитарное состояние - удовлетворительное (указать) удовлетворительное или неудовлетворительное - соблюдаются Требования пожарной безопасности - соблюдаются (указать соблюдаются или не соблюдаются, если не соблюдаются дать краткую характеристику нарушениям)
Технические подвалы	Количество - 1 шт. Площадь пола - 424,5 кв. м Перекрытия: железобетонные коммуникации: проложенные через подвалы: 1. центральное отопление; 2. ХВС; 3. ЛВС; 4. канализация.	Количество - 1 шт. Площадь пола - 424,5 кв. м Перекрытия: железобетонные коммуникации: проложенные через подвалы: 1. центральное отопление; 2. ХВС; 3. ЛВС; 4. канализация.	Санитарное состояние - удовлетворительное (указать) удовлетворительное или неудовлетворительное - соблюдаются Требования пожарной безопасности - соблюдаются (указать соблюдаются или не соблюдаются, если не соблюдаются дать краткую характеристику нарушениям) Перекрытия: оборудованные и инженерные коммуникации, находящиеся в замене; 1. центральное отопление; 2. ХВС; 3. ЛВС; 4. канализация. Перекрытия: оборудованные и инженерные коммуникации, находящиеся в ремонте: 1. центральное отопление; 2. ХВС; 3. ЛВС; 4. канализация.
II. Ограждающие несущие и ненесущие конструкции многоквартирного дома			
Фундаменты	Вид фундамента - своп. ж/б Количество рогунов - 4 шт. Блоки	Вид фундамента - своп. ж/б Количество рогунов - 4 шт. Блоки	Состояние удовлетворительное (указать) удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное указать дефекты). Количество рогунов требующих ремонта - шт. Количество подвалов нуждающихся в ремонте - кв. м Площадь стен нуждающихся в ремонте - кв. м Площадь потолков нуждающихся в ремонте - кв. м
Стены и перегородки внутри подъездов	Количество подъездов - 1 шт. Площадь стен в подъездах	Количество подъездов - 1 шт. Площадь стен в подъездах	Количество подъездов нуждающихся в ремонте - шт. Площадь стен нуждающихся в ремонте - кв. м Площадь потолков нуждающихся в ремонте - кв. м

[illegible]

[illegible]

¹ Включается в состав общего имущества после передачи земельного участка в общую долевую собственность в

Зеленые насаждения		деревья - _____ шт.	Указать состояние (удовлетворительное/неудовлетворительное - указать дефекты)
Общая площадь		земельного участка - га; в том числе площадь застройки - га; асфальт - га; грунт - га; газон - га.	Указать состояние (удовлетворительное/неудовлетворительное - указать дефекты)
IV. Земельный участок, входящий в состав общего имущества многоквартирного дома			
Иное оборудование		Указать наименование: домофон, доска объявлений	Указать состояние (удовлетворительное/неудовлетворительное - указать дефекты)
Указатели наименования		Количество - _____ шт.	Состояние (удовлетворительное/неудовлетворительное - указать дефекты)
Капореферы		Количество - _____ шт.	Состояние (удовлетворительное/неудовлетворительное - указать дефекты)
Задвижки, вентили, краны		Количество: задвижек - _____ шт.; вентилей - _____ шт.; кранов - _____ шт.	Требуется замена или ремонта: задвижек - _____ шт.; вентилей - _____ шт.; кранов - _____ шт.
Сети газоснабжения		Диаметр, материал и протяженность: 1. _____ мм, сталь, 3024 м; 2. _____ мм; 3. _____ мм.	Состояние (удовлетворительное/неудовлетворительное - указать дефекты)
Трубопроводы		Диаметр, материал и протяженность: 1. _____ мм, ПВХ, 380 м; 2. _____ мм; 3. _____ мм.	Диаметр, материал и протяженность труб требующих замены: 1. _____ мм, _____ м; 2. _____ мм, _____ м; 3. _____ мм, _____ м.
Сигнализация		Вид сигнализации: 1. _____; 2. _____.	Состояние для каждого вида сигнализации (удовлетворительное/неудовлетворительное - указать дефекты)
Коллективные приборы		Перечень установленных приборов учета, марка и номер: 1. _____ водомер	Указать дату следующей поверки для каждого прибора учета: 1. _____; 2. _____; 3. _____ 08.2011 г.
Задвижки, вентили, краны		Количество: задвижек - _____ шт.; вентилей - _____ шт.; кранов - _____ шт.	Требуется замена или ремонта: задвижек - _____ шт.; вентилей - _____ шт.; кранов - _____ шт.
Трубопроводы горячей		Диаметр, материал и протяженность: 1. _____ мм, сталь, 50 мм; 2. _____ мм, сталь, 56 мм; 3. _____ мм, сталь, 463 мм; 4. _____ мм, сталь, 31 мм; 5. _____ мм, сталь, 46 мм; 6. _____ мм, сталь, 81 мм; 7. _____ мм, сталь, 28 мм; 8. _____ мм, сталь, 19 мм.	Диаметр, материал и протяженность труб требующих замены: 1. _____ мм, _____ м; 2. _____ мм, _____ м; 3. _____ мм, _____ м; Протяженность труб, требующих окраски - _____ м.
Трубопроводы холодной		Диаметр, материал и протяженность: 1. _____ мм, сталь, 50 мм; 2. _____ мм, сталь, 56 мм; 3. _____ мм, сталь, 463 мм; 4. _____ мм, сталь, 31 мм; 5. _____ мм, сталь, 46 мм; 6. _____ мм, сталь, 81 мм; 7. _____ мм, сталь, 28 мм; 8. _____ мм, сталь, 19 мм.	Диаметр, материал и протяженность труб требующих замены: 1. _____ мм, _____ м; 2. _____ мм, _____ м; 3. _____ мм, _____ м; Протяженность труб, требующих окраски - _____ м.

Государственное казенное учреждение города
 Москвы «Инженерная служба
 Бескудниковского района»
 Директор _____
 (подпись) (фамилия, инициалы)
 М.П.



Управляющая организация:
 Государственное унитарное предприятие
 города Москвы «Дирекция единого
 заказчика района «Бескудниковский»
 Директор _____
 (подпись) (фамилия, инициалы)
 М.П.



Элементы благоустройства	Материал архитектурные формы есть (есть/нет), если есть, шт; Ограждения _____ м; Скамейки - _____ шт; Столы - _____ шт;	Люки - _____ шт; Приемные колоды - _____ шт; Ливневая канализация; Тип - _____ Материал - _____ Протекционность - _____ м;	Иные строения	1. _____ 2. _____ 3. _____	Указать состояние (удовлетворительное, или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)	Указать состояние (удовлетворительное, или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)	Указать состояние (удовлетворительное, или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)
--------------------------	---	---	---------------	----------------------------------	---	---	---

Перечень
технической документации на Многоквартирный дом по адресу:
Бескудниковский 6-й, дом 55, корп. 3
(адрес многоквартирного дома)
и иных связанных с управлением многоквартирным домом документов

№№ п/п	Наименование документа	Количество во листов	Примечания
-----------	------------------------	-------------------------	------------

1.	Технический паспорт на многоквартирный дом с экспликацией и поэтажными планами (выписка из технического паспорта на многоквартирный дом)	имеется	
2.	Документы (акты) о приемке результатов работ по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме	имеется	
3.	Документы (акты) о приемке результатов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме	имеется	
4.	Акты осмотра, проверки состояния (испытания) на соответствие их эксплуатационных характеристик обязательным требованиям безопасности: 4.1. инженерных коммуникаций 4.2. коллективных (общедомовых) приборов учета 4.3. общих (квартирных) приборов учета 4.4. индивидуальных приборов учета 4.5. механического оборудования 4.6. электрического оборудования 4.7. санитарно-технического оборудования 4.8. иного обслуживаемого более одного помещения в многоквартирном доме оборудования 4.9. отдельных конструктивных элементов многоквартирного дома (крыши, ограждающих несущих и ненесущих конструкций, элементов многоквартирного дома, объектов, расположенных на земельном участке и других элементов общего имущества)	имеется имеется имеется имеется имеется имеется имеется имеется	

II. Иные связанные с управлением многоквартирным домом документы

5.	Кадастровая карта (план) земельного участка	имеется	
6.	Документы, в которых указываются содержание и сфера действия сервитута с приложением заверенной соответствующей организацией (органом) по государственному учету объектов недвижимого имущества планом, на котором отмечена сфера (граница) действия сервитута, относящегося к части земельного участка, и документы, подтверждающие государственную регистрацию сервитута в Едином государственном реестре недвижимости		
7.	Проектная документация на многоквартирный дом, в		

1.2 Включается в состав общего имущества после передачи земельного участка в общую долевую собственность
в соответствии с действующим законодательством

	соответствия с которой осуществлено строительство (реконструкция) многоквартирного дома	имеется		
8.	Акт приемки в эксплуатацию многоквартирного дома	имеется		
9.	Акты освидетельствования скрытых работ			
10.	Протокол измерения шума и вибрации			
11.	Разрешение на присоединение мощности к сети			
12.	Акт разграничения эксплуатационной ответственности инженерных сетей электроснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения с ресурсоснабжающими организациями	имеется		
13.	Акты установок и приемки в эксплуатацию коллективных (общедомовых) приборов учета	имеется		
14.	Паспорта на приборы учета, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное обслуживаемое более одного помещения в многоквартирном доме оборудование	имеется		
15.	Акты передачи управляющей организацией комплектов проектной документации и исполнительной документации после приемки многоквартирного дома в эксплуатацию	имеется		
16.	Письменные заявления, жалобы и предложения по вопросам качества содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме и предоставления коммунальных услуг	имеется		
17.	Журналы (книги) учета заявлений, жалоб и предложений по вопросам качества содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме и предоставления коммунальных услуг	имеется		
18.	Иные связанные с управлением многоквартирным домом документы: документы договора списки	имеется		

Примечание: Необходимо указать на форму документа: оригинал; нотариально заверенная копия; заверенная копия, выданным документом; ксерокопия или др.

В случае отсутствия документов, указанных в настоящем приложении, или необходимости актуализации имеющихся документов, работы по изготовлению недостающих документов или их обновлению могут быть включены в перечень услуг и работ по содержанию общего имущества в многоквартирном доме.

Государственное казенное учреждение города
Москвы «Инженерная служба
Бескудниковского района»:

Директор _____
(подпись) (фамилия, инициалы)
М.П. _____
(подпись) (фамилия, инициалы)



Управляющая организация:
Государственное унитарное предприятие
города Москвы «Дирекция единого
эксплуатационного района «Бескудниковский»

Д.О. Директор _____
(подпись) (фамилия, инициалы)
М.П. _____
(подпись) (фамилия, инициалы)



**Перечень
услуг и работ по содержанию общего имущества в многоквартирном доме по
адресу: Бескудниковский б-р, д. 55, к. 3**

(адрес многоквартирного дома)

№ п/п	Наименование работ	Периодичность	Единица измерения (руб.)	Отметка о включении в состав работ
I. Санитарные работы по содержанию помещений общего пользования				
1.	Подметание полов во всех помещениях общего пользования, кабин лифта и протирка влажной шваброй	ежедневно	но не реже	ЖНМ-96-01/7, фонда: ЖНМ-96-01/8
2.	Очистка и протирка влажной шваброй мусорных камер	1 раз(а) в неделю	о нормативах по эксплуатации	
3.	Мытье и протирка закрывающих устройств мусоропровода	1 раз(а) в месяц	жилищного фонда: ЖНМ-96-01/8	
4.	Протирка пыли с колаков светильников, подоконников в помещениях общего пользования	2 раз(а) в год	ЖНМ-96-01/8	
5.	Мытье и протирка окон в помещениях общего пользования	1 раз(а) в год	ЖНМ-96-01/8	
6.	Ворка чердачного и подвального помещения	2 раз(а) в год	ЖНМ-96-01/8	
7.	Подготовка зданий к праздникам	1 раз(а) в год	ЖНМ-96-01/8	
II. Ворка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома				
8.	Подметание земельного участка в летний период	раз в сутки	По мере необходимости	
9.	Полив тротуаров	раз в неделю	По мере необходимости	
10.	Ворка мусора с газона, очистка урн	раз в неделю	По мере необходимости	
11.	Ворка мусора на контейнерных площадках	раз в неделю	По мере необходимости	
12.	Полив газонов		По мере необходимости	
13.	Стрижка газона		По мере необходимости	
14.	Подрезка деревьев и кустов		По мере необходимости	
15.	Очистка и ремонт детских и спортивных площадок		По мере необходимости	
16.	Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопадов	раз в сутки	По мере необходимости	
17.	Сдвигка и подметание снега при снегопаде		По мере необходимости	
18.	Ликвидация скользкости		По мере необходимости	
19.	Сбрасывание снега с крыш, сбивание сосулек		По мере необходимости	
III. Услуги вывоза бытовых отходов и крупногабаритного мусора				
20.	Вывоз твердых бытовых отходов	ежедневно	По мере необходимости	
21.	Вывоз крупногабаритного мусора		По мере необходимости	
IV. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации				
22.	Укрепление водосточных труб, колен и воронок	1 раз(а) в год	По мере необходимости	
23.	Расконсервирование и ремонт поливочной системы, консервирование систем полива	По мере перехода к летний период	По мере необходимости	
24.	Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования	По мере необходимости	По мере необходимости	
25.	Ремонт, регулировка и испытание систем центрального отопления, утепление бойлеров, утепление и прочистка дымоходов, проверка состояния и ремонт кровельных систем, проверка наружных водопроводных труб, ремонт и утепление входных дверей	По мере перехода к эксплуатации дома в осенне-зимний период	По мере необходимости	
26.	Промывка и опрессовка систем центрального отопления	По мере перехода к эксплуатации дома в осенне-зимний период	По мере необходимости	
27.	Проведение технических осмотров и устранение	Прочистка канализационного	По мере необходимости	

Государственное казенное учреждение города
Москвы «Инженерная служба
Бескуликовского района»;
Директор (подпись) (фамилия, инициалы)
М.П. (Б.Ф. Вилунов)



Управляющая организация:
Государственное унитарное предприятие
города Москвы «Дирекция единого
наказанная района «Бескуликовский»
И.О. (подпись) (фамилия, инициалы)
М.П. (Л.Е. Конев)



37.	Департизация	По заявкам	Итого:	Итого на 1 кв.м общей площади (руб./кв.м в месяц)	
36.	Департизация	По заявкам	Итого:	Итого на 1 кв.м общей площади (руб./кв.м в месяц)	
VII. Прочие услуги					
35.	Выполнение заявок населения (ЖНМ-96-01/5)			Протечка кровли - 1 цутки(ок), нарушение водопровода - 5 цутки(ок), замена разбитого стекла - 1 цутки(ок), неисправность освещения мест общего пользования - 1 цутки, неисправность электрической проводки оборудования - 3 часов, неисправность лифта - 12 часов с момента получения заявки	
34.	Устранение аварии (ЖНМ-96-01/3, ЖНМ-96-01/2)			На системах водоснабжения, теплоснабжения, в течение 60 минут; на системах канализации в течение 60 минут; на системах энергоснабжения в течение 60 минут после получения заявки диспетчером	
VI. Устранение аварии и выполнение заявок населения					
33.	Проверение электротехнических замеров: - фазы-ноль - изоляции; - сопротивления;	Согласно требованиям технических регламентов			
32.	Обслуживание систем дымоудаления и противопожарной безопасности	Ежемесячно			
31.	Обслуживание ламп-сигналов	Ежедневно круглосуточно			
30.	Эксплуатация лифтов и лифтового хозяйства	Ежедневно круглосуточно			
29.	Проверка и ремонт коллективных приборов учета	Количество и тип приборов требующих проведения поверки 2 шт.			
28.	Проверка и наладка систем отопления	По мере необходимости			
Незначительных неисправностей в системах водопровода и канализации, теплоснабжения электротехнических устройств (ЖНМ-96-01/1)					
		Проверка исправности канализационных вытяжек 2 проверок в год. Проверка наличия тяги в дымоventилях-пионных каналах - 1 проверка в год. Проверка заземления обложки электрокабели, замеры сопротивления изоляции проводов - 1 раз в год.			

Перечень работ по текущему ремонту имущества в Многоквартирном доме по адресу
Бескудникковский 6-й, д. 55, к. 3
(адрес многоквартирного дома)

№ п/п	Наименование работ	Дата начала и завершения работ	Стоимость работ в год (руб.)	апрель	апрель	апрель	апрель	апрель
1	Фундаменты							
1.1								
1.2								
1.3								
2	Стены и перегородки							
2.1	В подвалах, технических этажах, чердаках							
2.1.1								
2.1.2								
2.1.3								
2.2	Внешние части							
2.2.1	Многоквартирного дома, входная межпанельная шва							
2.2.2								
2.3	В подъездах и иных помещениях общего пользования, мусорные камеры							
2.3.1								
2.3.2								
2.3.3								
3	Стволы мусоропроводов, закрывающие устройства на мусорных камерах							
3.1	Профилактика, осмотр м/п	2 раз/мес.						
3.2								
3.3								
4	Балконы, козырьки, лоджии и эркеры							
4.1								
4.2								
4.3								
5	Перекрытия							
5.1								
5.2								
5.3								
6	Полы в помещениях общего пользования							
6.1								
6.2								
6.3								
7	Крыши							
7.1								
7.2								
7.3								
8	Водоотводящие устройства							
8.1	Перебор на зимний период	октябрь						
8.2	Перебор на осенний период	апрель						
8.3	прочистка	постоянно						
9	Осна двери в помещениях общего пользования							
9.1								
9.2								
9.3								
10	Лестницы							
10.1								

М.П.

(подпись) (фамилия, инициалы)

Директор

Бескуликовского района:

Москвы «Инженерная служба

актов. Государственное казенное учреждение города

Государственная организация:

Государственное унитарное предприятие

Государственного казенного

Бескуликовского района «Бескуликовский»

(И.Е. Конева)

(подпись) (фамилия, инициалы)



Примечание: Таблица приложения заполняется управляющей организацией с учетом технического состояния, конструктивных особенностей многоквартирного дома, размеров финансирования собственниками. Таблица должна быть заполнена в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, технических нормативов, иных правовых актов.

Итого на 1 м2 общей площади (кв.м. в месяц)

Итого:		Итого:	
21.3			
21.2			
21.1			
21			
20.3			
20.2			
20.1			
20			
19.3			
19.2			
19.1	Тех.осмотр	2 раз/год	
19		Дифф.	
18.3			
18.2	Д/У и ИИ	ежемесячно	
18.1	Прописка вентиляции	1 раз/год	
18			
17.3			
17.2			
17.1			
17			
16.3			
16.2	Промывка и опрессов.	1 раз/год	
16.1	Накладка эл. оборудования	1 раз/год	
16	Система электроснабжения, освещение помещений общего пользования и земельного участка		
15.3			
15.2			
15.1			
15			
14.2			
14.1	Прочистка	По мере необходимости	
14			
13.3			
13.2			
13.1	Накладка оборудования	1 раз/год	
13			
12.3			
12.2			
12.1	Накладка оборудования	1 раз/год	
12			
11.3			
11.2			
11.1			
11			
10.3			
10.2			

Печи, котлы

Системы холодного водоснабжения

Накладка оборудования

1 раз/год

Системы горячего водоснабжения

Накладка оборудования

1 раз/год

Капитализация

По мере необходимости

Системы газоснабжения

Система электроснабжения, освещение помещений общего пользования и земельного участка

Накладка эл. оборудования

1 раз/год

Промывка и опрессов.

1 раз/год

Системы теплоснабжения

Системы вентиляции, дымоудаления

1 раз/год

Д/У и ИИ

ежемесячно

Дифф.

Тех.осмотр

2 раз/год

Антенна, сети радио-, телефонные, иные коммуникационные сети

Объекты внешнего благоустройства

Пояснок

изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность по адресу:

Бескудникковский д-р, д. 55 корп. 3

Требования к качеству коммунальных услуг	Должностная должностность перерывов или предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества	Условия изменения размера платы за коммунальные услуги ненадлежащего качества
1.1. Бесперебойное круглосуточное водоснабжение в течение года	Должностная должностность перерыва подачи холодной воды; в течение года	За каждый час превышения (суммарно за расчетный период) коммунальной платы, или при определении платы исходя из нормативов потребления коммунальных услуг - с учетом примечания 1
1.2. Постоянное соответствие состава и свойств воды действующим санитарным нормам и правилам, нарушение качества не допускается	Отклонение состава и свойств холодной воды от действующих санитарных норм и правил не допускается	При несоответствии состава и свойств воды действующим санитарным нормам и правилам плата не вносится за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов учета)
1.3. Давление в системе холодного водоснабжения в точке разбора: а) в многоквартирных домах и жилых домах: - не менее 0,3 МПа (0,3 кгс/кв. см); - не более 0,6 МПа (6 кгс/кв. см); б) в водоразборных колонок - не менее 0,1 МПа (1 кгс/кв. см)	Отклонение давления не допускается	За каждый час (суммарно за расчетный период) подачи воды: а) при давлении, отходящем от установленного до 25%, размер ежемесячной платы снижается на 0,1%; б) при давлении, отходящем от установленного более чем на 25%, плата не вносится за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов учета)
2. Горячее водоснабжение		
2.2. Обеспечение температуры горячей воды в точке разбора: а) не менее 60 °С для открытых систем централизованного теплоснабжения; б) не менее 50 °С для закрытых систем централизованного теплоснабжения; в) не более 75 °С для любых систем теплоснабжения	Должностное отклонение температуры горячей воды в точке разбора: а) в любое время (с 23 до 6 часов) не более чем на 5 °С; б) в любое время (с 6 до 23 часов) не более чем на 3 °С	а) за каждые 1 °С снижения температуры воды отклонений разбора платы коммунальной платы не вносится за каждый час предоставления коммунальной услуги
	Отклонение состава и свойств горячей воды от действующих санитарных норм и правил не допускается	При несоответствии состава и свойств воды действующим санитарным нормам и правилам плата не вносится за каждый день предоставления коммунальной услуги

Услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов учета)	За каждый час (суммарно за расчетный период) подача воды: а) при давлении, отличающемся от установленного до 25%, размер ежемесячной платы снижается на 0,1%; б) при давлении, отличающемся от установленного более чем на 25%, плата не вносится за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов учета)	Отклонение давления не допускается	2.4 Давление в системе горячего водоснабжения в точке разбора: - не менее 0,03 МПа (0,3 кгс/кв. см); - не более 0,45 МПа (4,5 кгс/кв. см)
3.1. Всперебойное круглосуточное водоснабжение в течение года	За каждый час, превышающий (суммарно за расчетный период) непрерывную продолжительность водоснабжения, размер платы снижается на 0,15% от размера платы, определенной при приборном учете, или при определении платы исходя из нормативов потребления коммунальных услуг с учетом примечания 1	Допустимая продолжительность непрерывного водоснабжения: а) не более 8 часов (суммарно) в течение одного месяца; б) 4 часа едновременно (в том числе при аварии)	
4. Отопление			
4.1. Всперебойное круглосуточное отопление в течение отопительного периода	За каждый час, превышающий (суммарно за расчетный период) непрерывную продолжительность отопления, размер платы снижается на 0,15% от размера платы, определенной при приборном учете, или при определении платы исходя из нормативов потребления коммунальных услуг с учетом примечания 1	Допустимая продолжительность непрерывного отопления: а) не более 24 часов (суммарно) в течение одного месяца; б) не более 16 часов - при температуре воздуха в жилых помещениях от 12 °С; в) не более 8 часов - при температуре воздуха в жилых помещениях от 10 °С; г) не более 4 часов - при температуре воздуха в жилых помещениях от 10 до 18 °С	4.2. Обеспечение температуры в жилых помещениях не ниже +18 °С (в угловых комнатах с температурой района с температурой наиболее холодной пятидневки (обеспеченность 0,92) минус 31 °С и ниже +20 (+22) °С; в других помещениях - в соответствии с ГОСТ Р 51617-2000 «Допустимое снижение нормативной температуры в ночное время суток (от 0 до 5 часов) - не более 3 °С. Допустимое превышение нормативной температуры - не более 4 °С
Отклонение температуры в жилом помещении не допускается	За каждый час отклонения температуры воздуха в жилом помещении от указанной в наставлении пункте (суммарно за расчетный период) размер ежемесячной платы снижается: а) на 0,15% от размера платы, определенной исходя из показаний приборов учета за каждый градус отклонения температуры; б) на 0,15% - за каждый градус отклонения температуры при определении платы исходя из нормативов потребления	Отклонение давления более установленных значений не допускается	4.3. Давление во внутридомовой системе отопления: а) с чувствительными датчиками - не более 0,6 МПа (6 кгс/кв. см); б) с системами конвекторного и панельного отопления

кардиферами, а также
прочими отопительными
приборами - не более 1,0 МПа
(10 кгс/кв. см);
в) с любыми отопительными
приборами - не менее чем на
0,05 МПа (0,5 кгс/кв. см)
выше статического давления,
требуемого для постоянного
заполнения системы отопления
теплоносителем

предоставления коммунальной
услуги надлежащего качества
(наличием от показаний приборов
учета)

Примечания:

1. В случае перерыва в предоставлении коммунальных услуг, превышающих установленную продолжительность, плата за коммунальные услуги при отсутствии индивидуальных или коллективных приборов учета снижается на размер стоимости непредоставленных коммунальных услуг. Объем (количество) непредоставленного коммунального ресурса рассчитывается исходя из норматива потребления коммунальной услуги, количества потребителей (для водоснабжения, водоотведения, газоснабжения и электроснабжения) или общей площади (для отопления) жилых помещений, а также времени непредоставления коммунальной услуги.

2. Требования п. 8.2 применяются при температуре наружного воздуха не ниже расчетной при проектировании системы отопления и при условии выполнения обязательных мер по утеплению помещений.

**Государственное казенное учреждение города
Москвы «Инженерная служба
Бескудниковского района»:**
Директор (подпись) (фамилия, инициалы)
(В.Ф. Выхулов)



Управляющая организация:
**Государственное унитарное предприятие
города Москвы «Дирекция единого
заказчика района «Бескудниковский»**
И.о. директора (подпись) (фамилия, инициалы)
(Т.Е. Колева)



Приложение 6
к договору управления
многоквартирным домом

Сведения

о жилых помещениях, являющихся собственностью города Москвы
по адресу: Дубнинская ул., д. 55 корп 3

№№ п/п	№ квартиры по экспликации БТИ	Общая площадь квартир по экспликации БТИ (кв.м) без учета балконов и лоджий	Наименование и реквизиты документа, устанавливающего право собственности, или указание на наличие сведений в Реестре СЖС
1.	2	63,8	5
2.	10	47,1	Реестр объектов собственности города Москвы в жилищной сфере
3.	12	37,7	Реестр объектов собственности города Москвы в жилищной сфере
4.	26	38,7	Реестр объектов собственности города Москвы в жилищной сфере
5.	38	47,2	Реестр объектов собственности города Москвы в жилищной сфере
6.	41	38	Реестр объектов собственности города Москвы в жилищной сфере
7.	42	35	Реестр объектов собственности города Москвы в жилищной сфере
8.	44	64,7	Реестр объектов собственности города Москвы в жилищной сфере
9.	51	64,5	Реестр объектов собственности города Москвы в жилищной сфере
10.	57	35	Реестр объектов собственности города Москвы в жилищной сфере
11.	60	44,7	Реестр объектов собственности города Москвы в жилищной сфере
12.	68	38,3	Реестр объектов собственности города Москвы в жилищной сфере
13.	70	35,1	Реестр объектов собственности города Москвы в жилищной сфере
14.	72	64,4	Реестр объектов собственности города Москвы в жилищной сфере
15.	76	38,5	Реестр объектов собственности города Москвы в жилищной сфере
		692,7	

Государственное казенное учреждение города
Москвы «Инженерная служба
Бескудниковского района»:

Директор _____ (В.Ф. Вихулов)
(подпись) (фамилия, инициалы)
(должность)
М.П.



Управляющая организация:

Государственное унитарное предприятие
города Москвы «Дирекция единого
заказчика района «Бескудниковский»

И.О. Директора _____ (Г.Е. Консва)
(подпись) (фамилия, инициалы)
(должность)
М.П.

